

Avv. Claudio Berlini

Notaio

Repertorio n. 26.762

Raccolta n. 16.178

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEGLI ASSOCIATI
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaundici, il giorno tredici del mese di gennaio
- 13.01.2011 -

in Legnago, Via Matteotti n. 97, nel mio studio, alle ore diciotto.

Innanzitutto a me Berlini dott. Claudio, notaio in Legnago ed iscritto presso il Collegio Notarile di Verona

si è costituito il signor:

- BERTOLINI ILLIO, nato a Bovolone il giorno 12 febbraio 1968, domiciliato a Bovolone, Via F. Petrarca n. 26, codice fiscale BRT LLI 68B12 B107X, cittadino italiano.

Il comparso, della cui identità personale io Notaio sono certo, agendo nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'"ASSOCIAZIONE PRO - LOCO BOVOLONE", ente costituito con atto in data 23 dicembre 1972 n. 4.000 di repertorio notaio Lamberto Casalini di Cerea, registrato a Legnago il 29 dicembre 1972 al n. 2985 vol. 158, con sede in Bovolone, Via Ospedale n. 13, codice fiscale 80054960234, P. Iva 01491610232, mi dichiara che in questo luogo in questo giorno ed in quest'ora è stata convocata l'Assemblea Straordinaria dei soci della predetta Associazione in seconda convocazione a discutere e deliberare, sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Modifica statuto Unpli Proloco Bovolone;
2. Varie ed eventuali

e mi invita a far constare da pubblico verbale le risultanze dell'assemblea straordinaria degli Associati e le delibere che lo stesso sarà per adottare.

Al che aderendo io notaio dò atto di quanto segue:

Assume la presidenza dell'adunanza, a norma dell'art. 5 del vigente statuto il Presidente del Consiglio di Amministrazione signor Bertolini Illio, il quale

CONSTATA

- che sono presenti in proprio o per delega n. 12 (dodici) associati dei n. 15 (quindici) associati aventi diritto al voto.

Il Presidente mi consegna l'elenco degli associati presenti in proprio o per delega, che sottoscritto dal costituito e firmato anche da me notaio si allega al presente atto sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale, omessane la lettura per espressa volontà della parte;

- che del Consiglio di Amministrazione oltre a sè medesimo quale Presidente, sono altresì presenti i signori Reani Mirco, quale Vice Presidente, Olfi Luciano, Negri Claudio, Bisoli Adriano, Cagliari Paolo Fabio, Taietta Vladimiro e Trentin Gianni, mentre è assente il signor Lia Roberto;

- che non è presente alcun membro del Collegio dei Revisori dei Conti;

REGISTRATO

a Legnago il 19-01-2011

N. 228 Vol. / Mod. AT

Esatta €

Registro 168,00

Trascriz. /

Catasto /

Trib. Sp. /

Bolli 156,00

Totale 324,00



- che l'assemblea è stata regolarmente e tempestivamente convocata in prima convocazione per questo giorno, alle ore sette, presso lo Studio Notarile Berlini Dott. Claudio in Legnago, Via Matteotti n. 97, ed in seconda convocazione nello stesso giorno, presso la medesima sede, alle ore diciassette e minuti trenta, con le modalità ed i tempi previsti dal vigente statuto;
- che l'assemblea in prima convocazione è andata deserta per mancanza del numero legale,

DICHIARA

- che l'Assemblea dell'Associazione è pertanto validamente costituita ed atta a deliberare, essendo presenti in proprio o per delega n. 12 (dodici) soci sui n. 15 (quindici) soci aventi diritto al voto, come i presenti ammettono e riconoscono.

Si passa quindi alla trattazione dell'ordine del giorno ed il Presidente, espone ai presenti la necessità per l'Associazione di modificare il vigente statuto ormai obsoleto e di adeguarlo alla nuova normativa e alle nuove direttive dettate per le Associazioni Pro-loco iscritte all'Albo Provinciale e aderenti all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia). A tal fine illustra e legge la bozza dello statuto modificato ai presenti che propone quindi di adottarlo, nella seguente sua forma:

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI BOVOLONE

Art. 1 - Denominazione - Sede

E' costituita l'Associazione Pro Loco denominata "ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI BOVOLONE".

Essa ha sede legale in Bovolone (VR), Via Ospedale n. 13.

E' una libera associazione fondata sul volontariato che svolge senza fini di lucro attività di promozione turistica di base e di socialità civica ed è un'organizzazione apartitica e apolitica.

Art. 2 - Competenza Territoriale

L'Associazione svolge la sua attività nel Comune di Bovolone. La Pro Loco aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia), al Comitato Regionale delle Pro Loco del Veneto e al Comitato Provinciale di Verona, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I. e per quanto da esse non espressamente stabilito, nel rispetto delle norme del codice civile.

Art. 3 - Oggetto e finalità

L'Associazione si propone di:

- riunire in Associazione tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico e culturale della località in cui opera;
- svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località in cui svolge la propria attività, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della



zona e promuovendo le iniziative atte a tutelare, incrementare e far conoscere i valori naturali, artistici, e culturali del luogo e della zona;

c. promuovere e coordinare le iniziative (convegni, gite, escursioni, spettacoli pubblici, festeggiamenti, manifestazioni culturali, sportive e ricreative, fiere e mostre, ecc.) che servono ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti e dei cittadini;

d. sensibilizzare le autorità competenti sui problemi che riguardano il turismo locale;

e. realizzare iniziative rivolte a favorire la valorizzazione turistica, culturale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, folcloristico, ambientale anche attraverso la gestione in modo ausiliario e sussidiario di punti di ristoro fissi od occasionali con possibilità di vendita e somministrazione di prodotti tipici locali;

f. promuovere e sviluppare attività o iniziative nel settore sociale, del volontariato e della solidarietà oltre a favorire, attraverso la partecipazione popolare, il raggiungimento degli obiettivi sociali del turismo;

g. sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente;

h. possibilità di aprire e gestire circoli per i soci;

i. stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extralberghiera;

l. preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo, svolgendo tutte quelle azioni atte a garantire la più larga funzionalità;

m. assistere gli organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, proponendo eventualmente le opportune modifiche;

n. svolgere attività di accoglienza, assistenza ed informazione turistica nel rispetto della normativa regionale vigente, in collaborazione con gli Enti preposti ed anche tramite l'istituzione di un ufficio informazioni;

o. incentivare il turismo sociale, giovanile, scolastico e forme di turismo alternativo;

p. coordinare l'attività delle Associazioni operanti nel territorio delle singole autonomie;

q. adempiere a funzioni demandate dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune;

r. tutelare e valorizzare le etnie e il patrimonio linguistico;

s. svolgere, attraverso i propri soci, le attività di semplice accompagnamento di visitatori, occasionalmente e gratuitamente, nelle località di propria competenza come previsto dalla normativa regionale.

Art. 4 - Soci

Hanno diritto di essere soci tutti i cittadini residenti e domiciliati nel Comune di Bovolone.



Possano divenire soci anche i cittadini non residenti, comunque interessati all'attività della Pro Loco, **previa** delibera di ammissione del Consiglio di Amministrazione.

I soci si distinguono in soci ordinari, soci sostenitori e soci onorari, tutti aventi diritto di voto.

Sono soci ordinari coloro che versano la **quota d'iscrizione** come stabilita annualmente dal Consiglio.

Sono soci sostenitori coloro che, oltre alla **quota ordinaria**, erogano contribuzioni straordinarie.

Sono soci onorari coloro che sono dichiarati **tali** dall'Assemblea per aver erogato particolari benefici **morali** e materiali all'Associazione.

Art. 5 - Diritti ed Obblighi dei Soci

1. I Soci Ordinari e Sostenitori devono **versare** la quota associativa annuale; i Soci Onorari sono **esonerati** dal pagamento della quota annuale.

2. Tutti i soci hanno diritto:

- a. a ricevere la tessera U.N.P.L.I. della **Pro Loco**;
- b. a ricevere le pubblicazioni della **Pro Loco**;
- c. a frequentare i locali della **Pro Loco**;
- d. ad ottenere eventuali facilitazioni **in occasione** di manifestazioni promosse o/ed organizzate dalla **Pro Loco**;
- e. a prendere visione, presso la sede della **Pro Loco**, degli atti dell'associazione e della relativa **documentazione**, **previa** richiesta scritta e motivata.

Tutti i Soci, purchè maggiorenni **al momento** dell'Assemblea, hanno diritto:

- a. di voto per eleggere gli **organi direttivi** della **Pro Loco**;
- b. di essere eletti alle cariche **direttive** della **Pro Loco**;
- c. di voto per deliberare quanto di **competenza** dell'Assemblea.

3. I Soci hanno l'obbligo di:

- a. rispettare lo Statuto ed i **regolamenti** della **Pro Loco**;
- b. versare, nei termini stabiliti **dal Consiglio**, la quota associativa alla **Pro Loco**;
- c. non operare in concorrenza con l'**attività** della **Pro Loco**.

Art. 6 - Ammissione ed Esclusione del Socio

1. L'ammissione di un nuovo Socio è automatica e contestuale al pagamento della quota associativa individuale annuale per i soci residenti e domiciliati nel Comune di Bovolone.

Chi non è residente e domiciliato nel comune predetto deve presentare domanda individuale scritta di ammissione al Consiglio di amministrazione. Qualora il Consiglio di Amministrazione non risponda per iscritto entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della domanda, la medesima si intenderà tacitamente accolta.

In ogni caso il Consiglio valuterà l'esistenza dei fondamentali requisiti morali del socio e la insussistenza di cause in conflitto con la **Pro Loco**.

Il Consiglio di Amministrazione deve motivare l'eventuale ri-



fiuto dell'ammissione dell'aspirante socio.

2. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni, morosità o indegnità.

Negli ultimi due casi i relativi provvedimenti sono assunti dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

Avverso tali decisioni l'interessato, al quale va comunicato il provvedimento, a mezzo raccomandata può proporre ricorso al Collegio dei Probiviri entro 30 (trenta) giorni dall'avviso presentando le proprie contro deduzioni.

Il Collegio a sua volta emetterà il proprio giudizio entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso. Tale giudizio sarà inappellabile ed immediatamente esecutivo.

Art. 7 - Organi

Sono organi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea dei Soci;
- b. il Consiglio di Amministrazione;
- c. il Presidente;
- d. il Collegio dei Revisori dei Conti;
- e. il Collegio dei Probiviri.

Art. 8 - Assemblea dei Soci

L'Assemblea, regolarmente costituita, rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto, obbligano i Soci.

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è competente a deliberare riguardo:

- a. l'approvazione del bilancio preventivo, della programmazione annuale e del conto consuntivo;
- b. la determinazione degli indirizzi e delle direttive generali dell'Associazione;
- c. l'elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri;
- d. l'approvazione dell'eventuale regolamento interno;
- e. la dichiarazione di socio onorario come previsto all'art.4;
- f. la determinazione dell'ammontare della quota annuale d'iscrizione.

L'Assemblea straordinaria è competente a deliberare riguardo:

- a. le modifiche statutarie;
- b. lo scioglimento dell'associazione con le maggioranze previste all'art. 21 del codice civile.

All'Assemblea ordinaria e straordinaria prendono parte tutti i soci in regola con il pagamento della quota sociale annua e che risultino iscritti nel libro soci.

Hanno diritto di voto i soli soci in regola con il versamento della quota di iscrizione relativa all'anno in corso ed all'anno precedente purchè iscritti nel libro soci.

Ciascun socio può farsi rappresentare da altro socio con de-



lega scritta.

Non possono essere attribuite deleghe agli amministratori. Ogni socio non potrà rappresentare per delega più di un socio. Ogni socio ha diritto ad un solo voto.

Le Assemblee, sia ordinaria che straordinaria, sono presiedute dal Presidente della Pro Loco assistito dal Segretario.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza, delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e su eventuali proposte del Consiglio di Amministrazione o dei Soci.

L'Assemblea, per l'approvazione dei bilanci, è convocata prima del termine previsto dagli organi competenti per la presentazione dei bilanci; le deliberazioni devono essere inviate agli Organi competenti per legge, nei termini dagli stessi fissati.

L'Assemblea straordinaria è convocata dal Presidente:

- a) quando ne ravvisi la necessità;
- b) dietro richiesta scritta o del Consiglio o di almeno un terzo dei Soci entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta stessa.

Le Assemblee, ordinaria e straordinaria, vengono indette dal Presidente dell'Associazione Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che stabilisce la data, l'ora, la sede, dell'adunanza e l'ordine del giorno.

L'avviso di convocazione deve indicare data, luogo, ora e ordine del giorno dell'Assemblea e deve essere spedito a tutti i soci a mezzo del servizio postale o con altro mezzo idoneo a portare a conoscenza dei soci la convocazione almeno 5 (cinque) giorni prima dell'adunanza.

L'avviso può prevedere una seconda convocazione per il caso l'Assemblea non si costituisca validamente in prima convocazione. La seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato dalla prima. Se il giorno della seconda convocazione non è indicato nell'avviso, l'assemblea deve essere riconvocata entro trenta giorni dalla data della prima.

Le Assemblee, ordinaria e straordinaria, sono valide, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei soci e deliberano con il voto favorevole della metà più uno dei presenti; in seconda convocazione, sono valide con qualsiasi numero di presenti, deliberano con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi, esclusi gli astenuti.

L'Assemblea, Ordinaria e Straordinaria, è validamente costituita, anche senza preventiva convocazione, in forma totalitaria, cioè con la presenza di tutti gli organi sociali nella loro interezza, nonché di tutti i soci.

Spetta al Presidente dell'assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'assemblea. Delle riunioni assembleari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.



Art. 9 - Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero dispari variabile da 7 a 13, stabilito dall'assemblea prima delle votazioni, di membri eletti a votazione segreta dall'Assemblea stessa. Tutti i soci, iscritti da almeno un anno, possono essere eletti.

L'Assemblea, dopo aver fissato il numero dei componenti e le modalità di votazione, elegge i componenti del Consiglio di Amministrazione.

I membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica tre anni e sono rieleggibili (vedasi regolamento).

Alle riunioni del Consiglio partecipa di diritto anche la rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, due consiglieri di maggioranza ed un consigliere di minoranza, con solo parere consultivo, nei termini e con le modalità previste dal regolamento provinciale, qualora la Pro Loco ottenga l'iscrizione all'Albo Provinciale come previsto dalla normativa regionale vigente. Essi restano in carica per tutta la durata del loro mandato elettorale.

Il Consiglio elegge tra i suoi membri il Presidente ed il Vice-Presidente o i Vice Presidenti che comunque non potranno superare il numero di due.

Il Consiglio, su proposta del Presidente, nomina il Segretario, con funzioni eventualmente anche di tesoriere, il quale, se eletto al di fuori dei membri del Consiglio, non avrà diritto di voto.

Il rinnovo delle cariche sociali deve essere comunicato entro trenta giorni agli organi competenti per legge, a meno che diversa previsione, normativa o regolamentare, stabilisca tempi più brevi.

Il Consiglio d'Amministrazione può nominare al suo interno un Comitato Esecutivo, comprensivo del Presidente e del Segretario.

Hanno diritto ad intervenire alle riunioni del Comitato stesso, i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Consiglio si riunisce almeno sei volte all'anno ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta dei due terzi dei componenti il Consiglio.

L'avviso di convocazione deve indicare data, luogo, ora e ordine del giorno e deve essere spedito a tutti i consiglieri a mezzo del servizio postale di Stato o con altro mezzo idoneo a portare a conoscenza dei consiglieri la convocazione almeno 5 (cinque) giorni prima dell'adunanza.

I Consiglieri che risultassero assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio stesso.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di non più della metà dei membri del Consiglio eletti dall'Assemblea, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti, con i Soci che secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri e-

letti o, in mancanza, a scelta del Consiglio. Qualora dovessero venire meno più di metà dei consiglieri, anche non contemporaneamente, il Consiglio d'Amministrazione verrà meno nella sua interezza e si dovrà procedere ad una nuova votazione da parte dell'Assemblea al fine di ricostituire l'organo decaduto.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti: in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

Il Consiglio è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione: in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali che non siano dalla legge e dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea.

E' competenza del Consiglio di Amministrazione proporre all'Assemblea l'ammontare della quota associativa annua.

Spetta inoltre al Consiglio l'Amministrazione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma d'azione, la stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta.

Le riunioni del consiglio di amministrazione sono riservate ai soli membri del consiglio di amministrazione ed ai revisori dei conti e non sono aperte al pubblico.

Alla riunione del Consiglio direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto di voto. Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il primo consiglio di amministrazione di insediamento e di nomina delle cariche sociali viene convocato dal consigliere anziano, vale a dire da colui che ha ricevuto il maggior numero di preferenze.

Art. 10 - Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio d'Amministrazione a scrutinio segreto.

Dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio di Amministrazione ed è rieleggibile (vedasi regolamento).

In caso di assenza o di legittimo impedimento sarà sostituito, in tutte le sue funzioni, dal Vice-Presidente o da quello più anziano di età qualora i Vicepresidenti siano due ed in mancanza di questi dal Consigliere più anziano di età.

In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà alla elezione di un nuovo Presidente.

Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco ed ha, in unione con gli altri membri del Consiglio, la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione; convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei

Soci; è assistito dal Segretario.

Il Presidente è direttamente responsabile, insieme al Segretario e all'eventuale tesoriere, della perfetta tenuta di tutti i documenti contabili e amministrativi della Pro Loco.

Il Presidente può attribuire ai consiglieri deleghe per incarichi specifici.

Il Segretario assiste il Consiglio, redige i verbali del Consiglio di Amministrazione, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici. Decade in caso di decadenza del Presidente.

L'Assemblea dei Soci per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco può nominare un Presidente Onorario.

Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio di Amministrazione incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

Art. 11 - Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea dei Soci.

Il collegio nomina fra i suoi membri il Presidente. Per la carica di Presidente del Collegio è auspicabile il possesso di conoscenze in ambito amministrativo/contabile.

Essi hanno il compito di esaminare in qualunque momento, e comunque almeno due volte all'anno la contabilità sociale e di relazionare sulla verifica e sui bilanci.

I Revisori dei Conti possono partecipare, con parere consultivo, alle sedute del Consiglio d'Amministrazione.

I Revisori durano in carica tre anni e sono rieleggibili alla scadenza del mandato.

Possono essere eletti sia soci che non soci.

Non possono essere eletti alla carica di sindaco e se eletti decadono dall'ufficio:

a) coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile.

b) il coniuge, i parenti e gli affini entro il terzo grado dei componenti il consiglio di amministrazione.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di posti nel Collegio, i Componenti mancanti saranno sostituiti, fino ad un numero massimo di un terzo dei membri eletti dall'assemblea, con coloro che secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti.

Il Collegio dei revisori dura in carica fino alla decadenza del Consiglio d'Amministrazione.

Art. 12 - Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci.

Il Collegio nomina tra i suoi membri il Presidente.

Possono essere eletti sia soci che non soci.

Non possono essere nominati alla carica di provibiro e se eletti decadono dall'ufficio:

a) coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile.

b) il coniuge, i parenti e gli affini entro il terzo grado dei componenti il consiglio di amministrazione.

Essi hanno il compito di controllare il rispetto delle norme stabilite dallo statuto e di tentare la conciliazione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra i soci e tra i soci e associazione.

I Probiviri durano in carica tre anni e sono rieleggibili alla scadenza del mandato.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di posti nel Collegio, i Componenti mancanti saranno sostituiti, fino ad un numero massimo di un terzo dei membri eletti dall'assemblea, con coloro che secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Dura in carica fino alla scadenza del Consiglio d'Amministrazione.

Il Collegio dei Probiviri può affidare le risoluzioni di controversie al Collegio dei Probiviri del Comitato Regionale dell'U.N.P.L.I.

Art. 13 - Commissario Straordinario

La Pro Loco può richiedere il proprio commissariamento:

a) con richiesta di almeno la metà più uno dei membri del Consiglio d'amministrazione;

c) con richiesta di almeno la metà più uno dei Soci;

d) In caso di costante inattività del Consiglio d'Amministrazione per più di sei mesi;

e) in caso di irregolarità nella gestione della Pro Loco;

f) negli altri casi previsti dallo statuto Regionale dell'U.N.P.L.I.

Il Commissario viene nominato dal Comitato Regionale U.N.P.L.I. e deve entro sei mesi indire l'Assemblea per la rielezione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 14 - Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

1) dalle quote sociali, non trasmissibili e che dovranno essere versate entro il termine fissato di volta in volta dal Consiglio;

2) da eventuali fondi di riserva (conseguenti alle eccedenze di bilancio). L'eventuale avanzo di gestione sarà in ogni caso destinato a favore di attività statutariamente previste;

3) dai contributi di Enti (Regione, Provincia, Comune, Comunità Montana e altri, Associazioni, Commercianti, Albergatori, ecc.) o privati;

4) dai beni mobili ed immobili che divengano di proprietà dell'Associazione;

5) da eventuali lasciti per causa di morte e da eventuali donazioni;

6) dal ricavato dell'organizzazione di manifestazioni o partecipazione ad esse nonché i proventi di iniziative permanenti ed occasionali;

7) da entrate derivanti da prestazione di servizi convenzionati;

8) da proventi di cessione di beni e servizi ai Soci ed ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Il patrimonio sociale e i proventi delle attività comunque conseguiti non potranno, in nessun caso, neppure allo scioglimento dell'Associazione, essere divisi fra gli associati, neppure in forma indiretta.

Art. 15 - Prestazione dei Soci

La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci.

Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.

Il Consiglio di Amministrazione delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito di attività istituzionali.

Nel caso in cui la qualità della prestazione richieda un livello non amatoriale, il Consiglio di Amministrazione può affidare a professionisti (esterni o interni della Pro Loco) mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

Art. 16 - Rendiconto Consuntivo Economico.

Il Consiglio di Amministrazione della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto economico che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci annualmente entro il termine stabilito dalle normative vigenti. (vedasi regolamento)

Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

Art. 17 - Albi

Compatibilmente con le proprie finalità l'Associazione Pro Loco ha la facoltà di richiedere l'iscrizione all'Albo Provinciale o ad altri albi secondo le norme dei rispettivi regolamenti.

Art. 18 - Norme Generali

L'atto costitutivo, lo statuto e le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, le risultanze contabili e la relazione annuale sull'attività, approvati dall'Assemblea, vanno inviati agli organi competenti per legge nei termini previsti.

Art. 19 - Partecipazione a Consorzi

L'Associazione, al fine di assicurare il più completo conseguimento dei propri compiti statutari, può partecipare o ade-

rire a qualsiasi ente, comitato od associazione.

Il Consorzio tra Pro Loco ha lo scopo di favorire la collaborazione fra le Pro Loco di una zona omogenea, nonché di promuovere iniziative e di coordinare e propagandare le attività nelle località ove operano le Pro Loco aderenti.

Art. 20 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 21 C.C. dall'Assemblea, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio. In tal caso dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, il patrimonio residuo dovrà essere devoluto con il vincolo di destinazione di utilità sociale non contrastanti con lo scopo dell'associazione stessa.

Art. 21 - Rinvio

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente statuto, si rinvia alle norme statutarie dell'UNPLI, alle leggi in vigore riguardanti le Pro Loco ed alle norme del Codice Civile.

Art. 22 - Regolamento

Il presente statuto sarà completato, ove necessario, dal Regolamento di attuazione, di competenza dell'Assemblea ordinaria ai sensi dell'art. 8 lett. d).

L'Assemblea dell'Associazione, udito l'esposto del Presidente e la lettura dello statuto, dopo ampia ed approfondita discussione, ad unanimità di voti

DELIBERA

di modificare il vigente statuto così come proposto dal Presidente, statuto che assumerà quale suo nuovo testo quello così come appena sopra riportato, senza alcuna variazione o modifica di sorta.

Dopodichè null'altro essendovi a deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, l'assemblea viene sciolta alle ore diciotto e minuti cinquanta.

Spese e tasse del presente atto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'Associazione.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura al Comparente, presenti gli intervenuti, che, a mia domanda, lo dichiara conforme alla loro volontà e con me notaio lo sottoscrive a norma di legge, alle ore diciotto e minuti cinquantacinque.

L'atto consta di quattro fogli scritti con mezzi elettronici da persona di mia fiducia su facciate dodici e sin qui della presente, e da me Notaio completati a mano.

F.to Bertolini Illio

F.to Claudio Berlini notaio

di selezionati con i parametri di ricerca: 14

Regione Veneto

Provincia Verona

Pro Loco BOV

Anno 2011

Socio

Cerca

Aggiungi un nuovo socio

Regione	Prov	Pro Loco	Card	Anno	Cognome	Nome
Veneto	VR	BOVOLONE	33613	2011	BERTOLINI	ILLIO
Veneto	VR	BOVOLONE	33606	2011	BISSOLI	ADRIANO
Veneto	VR	BOVOLONE	33615	2011	CAGLIARI	PAOLO
Veneto	VR	BOVOLONE	33617	2011	CANTIERO	ANTONIO
Veneto	VR	BOVOLONE	33605	2011	CRISTOFOLI	GIANPAOLO
Veneto	VR	BOVOLONE	33610	2011	DE TOMI	LOREDANA
Veneto	VR	BOVOLONE	33614	2011	GOBBI	SIMONETTA
Veneto	VR	BOVOLONE	33618	2011	MASSAGRANDE	LUIGINO
Veneto	VR	BOVOLONE	33621	2011	MORELATO	LUIGI
Veneto	VR	BOVOLONE	33616	2011	OLFI	LUCIANO
Veneto	VR	BOVOLONE	33620	2011	REANI	MIRCO
Veneto	VR	BOVOLONE	33609	2011	RUDELLA	FLAVIO
Veneto	VR	BOVOLONE	33608	2011	TAIETTA	VLADIMIRO
Veneto	VR	BOVOLONE	33619	2011	TRENTINI	GIANNI
Aggiungi un nuovo socio			BOVOLONE	33622	2011	NEGRI
						CLAUDIO

Barbieri
Barbieri
Barbieri

Presente per delega
Presente per delega

A ssente
A ssente

Barbieri
Barbieri

A ssente

Barbieri
Barbieri
Barbieri

Barbieri

Barbieri



Copia conforme all'originale. e suo delegato

Si rilascia per Sini Fiscali

Lagnago, il 19-01-2011

